

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
Фонда поддержки
технологического предпринимательства

от «18» августа 2025 г. № 182

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов Фондом поддержки технологического предпринимательства (далее – Фонд) победителям конкурса студенческих инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Законом Самарской области от 09.11.2005 №198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»;
- постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 №622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» (далее – постановление Правительства СО от 14.11.2013 №622);
- приказом Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 03.03.2025 №54 «О принятии решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила 1780);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила 1781);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов Фондом на реализацию студенческих инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области (далее – грант).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

проект – инновационный проект, реализуемый на территории Самарской области, результатом выполнения которого должны стать новые перспективные, конкурентоспособные научно-технические и инновационные решения, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов;

индустриальный партнер – лицо, заинтересованное в реализации студенческого инновационного проекта;

заявка – комплект документов на участие в конкурсе, установленный [пунктом 11 раздела II Порядка](#), подаваемый юридическими лицами (университетами, осуществляющими научные исследования и разработки на территории Самарской области; резидентами технопарков; участниками акселерационных программ; организациями, соответствующими критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированными на территории Самарской области и реализующими проекты (далее – организации) в электронном виде в соответствии с Порядком;

заявитель – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, заявка которого допущена к участию в конкурсе в соответствии с [подпунктом а\) пункта 21 раздела II Порядка](#);

победители конкурса – участники конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов) и имеют наиболее высокие позиции в общем рейтинге заявок в соответствии с [пунктами 36, 37 раздела II Порядка](#);

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Самарской области от 28.12.2024 №01-07/99н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор);

срок действия гранта – срок использования гранта, который не может устанавливаться позже 29.12.2025 г.

3. Целью конкурса является поддержка проектов.

Задачами конкурса являются:

1) создание благоприятных условий для развития технологического предпринимательства в Самарской области;

2) обеспечение благоприятных условий для притока в регион государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности;

3) формирование опережающего научно-технологического задела межотраслевой направленности по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы, использующего результаты, полученные в рамках системы исследований, и востребованного отраслями экономики;

4) обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок;

5) реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Самарской области;

6) стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности;

7) стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых технологических компаний, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

4. Приоритетные направления проектов (тематика конкурса) определяются решением высшего органа управления Фонда – Правления Фонда.

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – МЭР СО), в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета в целях выполнения комплекса процессных мероприятий «Развитие инновационной деятельности в Самарской области» государственной программы «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства СО от 14.11.2013 №622 (далее – бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств).

6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в текущем финансовом году.

7. Сведения о грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Из средств областного бюджета финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение проекта, отобранного по результатам конкурса, в размере, не превышающем 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Обязательным условием участия в конкурсе является обеспечение софинансирования проекта со стороны индустриального партнера или путем вложения организацией собственных денежных средств в размере не менее 50% от необходимой суммы финансирования проекта.

9. Работы по проекту, представленному на конкурс, должны быть разделены на 2 этапа и осуществлены в срок не позднее 29.12.2025 года. Работы в рамках первого этапа проекта должны быть осуществлены в срок не позднее 24.11.2025 года.

10. Проект, представленный на конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием в текущем году уже получил поддержку Фонда и на его выполнение был предоставлен грант Фонда, проект не может быть представлен на конкурс. Участник конкурса не должен получать средства из бюджета Самарской области, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, нормативных актов, регулирующих предоставление грантов Фондом, в целях выполнения работ в рамках проекта, представленного на конкурс, указанных в заявке.

Финансирование проектов реализуется в соответствии Договором.

11. Результатом предоставления гранта является выполнение работ по проекту в соответствии с планом работ по выполнению проекта, приведенным в заявке, которое измеряется в процентах выполненных работ, указанных в плане работ по выполнению проекта, на основании информации, представленной в отчетах, указанных в [пункте 1 раздела IV Порядка](#). Значением результата является степень выполнения плана работ по проекту, которая должна составлять 100%.

В случае, если поддержанный проект предусматривает проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), дополнительным результатом предоставления гранта является получение по итогам их проведения результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав в количестве не менее 1 результата по каждому инновационному проекту.

В случае, если поддержанный проект предусматривает разработку программного обеспечения и/или программно-аппаратного комплекса, дополнительным результатом предоставления гранта является включение по итогам работы над проектом сведений о разработанном программном обеспечении и/или программно-аппаратном комплексе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – реестр ПО Минцифры России).

Характеристикой результата предоставления гранта является получение заключения независимой экспертной организации на заключительный отчет по проекту, содержащего рекомендации по приемке заключительного отчета.

II. Порядок отбора

1. Проведение отбора обеспечивается Фондом в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Способом проведения отбора заявок является конкурс, который проводится с целью определения получателей грантов, исходя из критериев оценки заявок и их значений (в баллах), установленных в [приложении 1 к Порядку](#), и наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

3. Решение о проведении конкурса принимается Фондом в форме приказа. Периодичность проведения конкурса определяется Фондом исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и соглашением о предоставлении МЭР СО из областного бюджета субсидии Фонду в целях осуществления некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области.

4. Фонд формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью исполнительного директора Фонда (далее – Руководитель) и размещается на едином портале и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала проведения конкурса.

5. При формировании объявления о проведении конкурса в него включается следующая информация:

- а) способ проведения отбора получателей грантов;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Фонда;

- г) наименование гранта, результаты предоставления грантов, а также их характеристики;
- д) требования к организациям, принимающим участие в конкурсе, предъявляемые в соответствии с [пунктом 1 раздела III Порядка](#), а также перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпунктах и\)-м\) пункта 1 раздела III Порядка](#);
- е) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых такими организациями;
- ж) порядок отзыва организациями заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- з) порядок внесения организациями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;
- к) порядок возврата заявок организациям на доработку;
- л) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктами [20-24 раздела II Порядка](#), а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами [26](#) и [28 раздела II Порядка](#);
- м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- н) объем денежных средств, распределяемых в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения денежных средств по результатам конкурса, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;
- о) порядок предоставления Фондом разъяснений положений объявления о проведении конкурса, установленный [пунктом 6 раздела II Порядка](#), даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Договор;
- с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Договора;
- т) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- у) иная информация (в случае необходимости).

6. Организация и заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Фонд запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Фонд в ответ на запрос, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Фондом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора участников не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;
- заявители уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Размещение Фондом объявления об отмене проведения конкурса на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя, размещается на едином портале и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока для отмены проведения конкурса, указанного в абзаце 1 настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) конкурса, Фонд может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

9. Сроки проведения конкурса, в том числе дата начала приема и дата окончания приема заявок, определяются в решении, указанном в [пункте 3 раздела II Порядка](#). При этом срок окончания конкурса, наступающий в день размещения на едином портале и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» результатов рассмотрения и оценки заявок, участвующих в конкурсе, не может быть определен позднее 14 октября 2025 года.

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Фонда и конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия) с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

а) Финансово-экономическое обоснование затрат¹ по форме [приложения 2 к Порядку](#) в соответствии с требованиями к расходованию денежных средств, установленных [приложением 3 к Порядку](#);

б) информационное письмо, содержащее реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях²;

в) документ, подтверждающий наличие запроса (востребованности) планируемых результатов проекта со стороны реального сектора экономики и (или) социальной сферы Самарской области (при наличии);

г) техническое задание по проекту по форме [приложения 4 к Порядку](#);

д) план работ по выполнению проекта с указанием стоимости работ по направлениям расходов на выполнение работ, наименований работ, их содержания, исполнителей работ и их функций, сроков выполнения работ, лиц, ответственных за выполнение работ, ресурсов, необходимых для выполнения работ, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных работ по форме [приложения 5 к Порядку](#);

е) документ, содержащий информацию о научной степени, опубликованных научных трудах, полученных патентах, образовании и дополнительном образовании, опыте работы исполнителей проекта и другие сведения, характеризующие их квалификацию по форме [приложения 6 к Порядку](#). В качестве документов, подтверждающих выполнение требования, установленного [пп. н\), п.1, раздела III Порядка](#), на каждого исполнителя проекта, на момент подачи заявки обучающегося или планирующего обучение в высшем учебном заведении, должен быть предоставлен документ, подтверждающий факт обучения в высшем учебном заведении или возможность обучения в 2025-2026 учебном году;

ж) письмо, гарантирующее софинансирование проекта по форме [приложения 12 к Порядку](#);

з) презентация проекта (рекомендуемая структура презентации проекта приведена в [приложении 7 к Порядку](#));

и) согласие на обработку персональных данных³, подписанное собственноручной подписью предоставляющего такое согласие, по форме [приложения 8 к Порядку](#);

к) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

л) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

м) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не ранее 1 (одного) месяца до даты представления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа либо должна быть предоставлена в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа⁴;

н) список исполнителей проекта, оплата труда которых будет осуществляться из средств гранта по форме [приложения 9 к Порядку](#);

¹ Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта определяется на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

² Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ

³ Согласие на обработку персональных данных предоставляется на каждое физическое лицо, персональные данные которого передаются или будут переданы в Фонд организацией

⁴ Справка из налогового органа должна быть представлена в формате PDF и формате xml, содержащем информацию о подлинности электронной подписи, статусе, номере и сроке действия сертификата, владельце сертификата

о) снимок экрана страницы проекта, размещенного на интернет-ресурсе «Портал инноваций» (<https://isamara.ru>) в разделе «База инновационных проектов» (<https://isamara.ru/baza-innovatsionnykh-proektov/>) в статусе «инновационный проект» или «резидент»;

п) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в срок не ранее 1 (одного) месяца до даты представления заявки.

Организация вправе представлять иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формируя заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации о заявителе, связанной с его участием в конкурсе.

12. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, требующих получения от участника конкурса дополнительной информации и документов, Фонд имеет право осуществлять запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». Срок представления участником конкурса соответствующих разъяснений составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения Фондом соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем 1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пункта 25 раздела II Порядка](#).

13. Содержащиеся в заявке документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

б) фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

в) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

г) наименование файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа, при этом максимальное количество знаков в наименовании файла не должно превышать 20 символов;

д) все документы должны быть составлены на русском языке, а в случае представления документов на иностранном языке – с приложением их перевода на русский язык, заверенного в соответствии с действующим законодательством;

е) заверение копий документов должно быть осуществлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8-2025.

14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления организацией

заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Организация вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив сформированное в системе «Электронный бюджет» заявление об отзыве заявки.

16. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в конкурсе в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

17. Документы, содержащиеся в составе заявки в соответствии с [пунктом 11 раздела II Порядка](#), могут быть изменены заявителем путем доработки в случае и в срок, установленные в [пунктах 22 и 27 раздела II Порядка](#).

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Фонду и конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки. Порядок формирования состава конкурсной комиссии, а также работы конкурсной комиссии установлен в Положении о конкурсной комиссии Фонда поддержки технологического предпринимательства, утвержденного протоколом заседания Правления Фонда от 11.06.2025 №179 (далее – Положение).

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование и адрес заявителя;
- г) запрашиваемый заявителем размер гранта.

20. Фонд посредством системы «Электронный бюджет» в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), или оснований для возврата заявок участникам конкурса на доработку, установленных в [пункте 27 раздела II Порядка](#), и:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), готовит для конкурсной комиссии информацию о результатах проверки заявки с предложением о допуске заявки к участию в конкурсе в целях последующего осуществления оценки поступивших заявок в соответствии с [пунктом 32 раздела II Порядка](#);

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), готовит для конкурсной комиссии информацию о результатах проверки заявки с предложением об отклонении заявки;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в [пункте 27 раздела II Порядка](#), готовит для конкурсной комиссии информацию о результатах проверки заявки с предложением о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков.

21. Конкурсная комиссия посредством системы «Электронный бюджет» в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), или оснований для возврата заявок на доработку, установленных в [пункте 27 раздела II Порядка](#), и на основании результатов проверки в соответствии с пунктом 3.6 Положения, а также информации, представленной Фондом в соответствии с [пунктом 20 раздела II Порядка](#):

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в [пункте 26 раздела II Порядка](#), принимает решение об отклонении заявки;

в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в [пункте 27 раздела II Порядка](#), принимает решение о возврате заявки на доработку.

22. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [подпункте в\) пункта 20 раздела II Порядка](#), заявителю посредством системы «Электронный бюджет» направляется уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение 2 рабочих дней с момента направления Фондом уведомления о возврате заявки на доработку.

23. В случае представления заявителем доработанной заявки, Фонд проверяет ее в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного в [пункте 22 раздела II Порядка](#) срока представления заявителем доработанной заявки и:

а) в случае устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в [подпункте а\) пункта 20 раздела II Порядка](#);

б) в случае неполного устранения недостатков – приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в [пункте б\) пункта 20 раздела II Порядка](#).

24. После получения информации в соответствии с [пунктом 23 раздела II Порядка](#) конкурсная комиссия осуществляет следующие действия:

а) в случае устранения недостатков – принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе;

б) в случае неполного устранения недостатков – принимает решение об отклонении заявки.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1 раздела III Порядка](#);

б) недостоверность информации, содержащейся в заявке;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

г) неустранение заявителем недостатков в ранее представленных им документах, указанных в [пункте 11 раздела II Порядка](#), послуживших основанием для их возврата на доработку в соответствии с [пунктом 27 раздела II Порядка](#);

д) несоответствие тематики проекта тематике конкурса, указанной в объявлении о проведении конкурса в соответствии с [пунктом 4 раздела I Порядка](#);

е) непредоставление Фонду субсидии из средств областного бюджета в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год;

ж) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, входящих в состав заявки в соответствии с подпунктами [г\)](#), [д\)](#) и [ж\) пункта 11 раздела II Порядка](#).

27. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным в [пункте 13 раздела II Порядка](#);

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, входящих в состав заявки в соответствии с [пунктом 11 раздела II Порядка](#), за исключением документов, входящих в состав заявки в соответствии с подпунктами [г\)](#), [д\)](#) и [ж\) пункта 11 раздела II Порядка](#)⁵.

28. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1 раздела III Порядка](#);

б) недостоверность информации, содержащейся в заявке.

29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

30. Договор заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

31. Объявление о признании конкурса несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале. При отсутствии технической возможности объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

32. Конкурсная комиссия в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением:

а) рассматривает представленные заявки;

б) оценивает характеристики проектов в соответствии с критериями оценки заявок в баллах;

в) формирует общий рейтинг;

г) принимает решение об определении победителей конкурса (указанное решение отражается в протоколе подведения итогов конкурса).

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

34. Оценка проектов осуществляется по 6 критериям, каждый из которых включает ряд показателей ([приложение 1 к Порядку](#)). Результатом оценки каждого показателя является конкретное значение, соответствующее заданному для такого показателя количеству баллов, либо ноль. Не допускается оценка каждого показателя в пределах диапазона оценки в несколько баллов. При начислении баллов по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки, при этом сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

⁵ При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки и показателям критериев оценки

35. Ранжирование оцениваемых проектов осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

36. Победителями конкурса признаются проекты, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемых денежных средств, указанного в объявлении о проведении конкурса.

37. Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок менее 50 итоговых баллов (включительно), не признается победителем конкурса.

38. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

39. В случае если объем денежных средств, распределяемых в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем денежных средств распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

40. Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема денежных средств либо равен ему.

41. В случае, если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного объема денежных средств, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем денежных средств, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

42. Порядок расчета размера гранта предполагает определение членами конкурсной комиссии размера гранта на основании:

- итогового количества баллов, присвоенного заявке,
- запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, представленной в соответствии с Порядком,
- максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса,
- объема распределяемых денежных средств, указанного в объявлении о проведении конкурса.

43. В случае отказа участника конкурса от предлагаемого нераспределенного объема денежных средств, данный нераспределенный объем денежных средств предлагается следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, в соответствии с пунктом 3.21 Положения.

44. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- а) о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки;
- б) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок;
- в) о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного для предоставления каждому победителю конкурса;
- г) об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

45. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса победителям конкурса посредством системы «Электронный бюджет» и по электронной почте на адреса, указанные ими в заявке, направляется уведомление об итогах конкурса. Кроме того, посредством системы «Электронный бюджет» победителям конкурса направляется проект Договора (при отсутствии технической возможности договоры формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа).

46. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется в система «Электронный бюджет» не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

III. Порядок предоставления грантов

1. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения Договора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

ж) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

з) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Самарской области, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, нормативных актов, регулирующих предоставление грантов Фондом, в целях выполнения работ в рамках проекта, представленного на конкурс, указанных в заявке;

и) у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Самарской области;

л) сведения о видах экономической деятельности участника конкурса по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности должны содержать один из следующих кодов: «72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», «72.11 Научные исследования и разработки в области биотехнологии», «72.19 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие», «72.19.2 Научные исследования и разработки в области технических наук», «72.19.3 Научные исследования и разработки в области нанотехнологий», «72.19.4 Научные исследования и разработки в области защиты информации», «72.19.9 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки»;

м) проект участника конкурса должен быть зарегистрирован на интернет-ресурсе «Портал инноваций» (isamara.ru) в разделе «База инновационных проектов» (<https://isamara.ru/baza-innovatsionnykh-proektov/>) в статусе «инновационный проект» или «резидент»;

н) участник конкурса должен обеспечить формирование команды исполнителей проекта следующим образом:

- руководитель проекта обладает опытом научной деятельности, в том числе в предметной области проекта и/или опытом руководства (участия) в реализации крупных научно-технических проектов (включая международные);

- на должности прочих категорий работников проекта принимаются обучающиеся в высшем учебном заведении, при этом доля студентов составляет не менее 40% от общего количества исполнителей проекта;

- о) участник конкурса должен обеспечить софинансирование проекта со стороны индустриального партнера или путем вложения организацией собственных денежных средств в размере не менее 50% от необходимой суммы финансирования проекта.

2. Соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами [а\) – ж\) пункта 1 раздела III Порядка](#), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным подпунктами [а\) – ж\) пункта 1 раздела III Порядка](#), проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

требованию, предусмотренному [подпунктом з\) пункта 1 раздела III Порядка](#), проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

требованию, предусмотренному [подпунктом и\) пункта 1 раздела III Порядка](#), устанавливается на основании справки, указанной в [подпункте м\) пункта 11 раздела II Порядка](#);

требованиям, предусмотренным [подпунктами к\), л\) пункта 1 раздела III Порядка](#), устанавливается на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной в соответствии с требованиями подпункта [п\) пункта 11 раздела II Порядка](#);

требованиям, предусмотренным [подпунктом м\) пункта 1 раздела III Порядка](#), устанавливается на основании документа, предусмотренного [подпунктом о\) пункта 11 раздела II Порядка](#);

требованиям, предусмотренным подпунктом [н\) пункта 1 раздела III Порядка](#), устанавливается на основании документов, предусмотренных подпунктом [е\) пункта 11 раздела II Порядка](#);

требованиям, предусмотренным подпунктом [о\) пункта 1 раздела III Порядка](#), устанавливается на основании документов, предусмотренных подпунктом [ж\) пункта 11 раздела II Порядка](#).

В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 1 раздела III Порядка](#), Фонд не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Фонда имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3. Гранты могут использоваться только на следующие цели:

а) финансовое обеспечение затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в текущем финансовом году (в соответствии с требованиями к расходованию средств гранта, предусмотренными [Приложением 3 к Порядку](#));

б) достижение результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 11 раздела I Порядка](#).

4. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня направления Фондом проекта Договора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [пунктом 45 раздела II Порядка](#), но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса в соответствии с [пунктом 44 раздела II Порядка](#) или [пунктом 46 раздела II Порядка](#) (в случае внесения изменения в протокол подведения итогов конкурса) подписывает Договор в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Договора в системе «Электронный бюджет», подписанного победителем конкурса в соответствии с [пунктом 4 раздела III Порядка](#), заключает с ним Договор.

6. В случае неподписания победителем конкурса Договора с Фондом в пределах срока, указанного в [пункте 4 раздела III Порядка](#), в системе «Электронный бюджет», победитель конкурса признается уклонившимся от подписания Договора и лишается права на получение гранта по результатам прошедшего конкурса.

7. Фонд может отказаться от заключения Договора с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

8. Победитель конкурса может отказаться от заключения Договора с Фондом в течение десяти рабочих дней со дня направления Фондом проекта Договора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [пунктом 45 раздела II Порядка](#), направив Фонду уведомление об отказе от заключения Договора с указанием причин такого отказа посредством системы «Электронный бюджет».

9. При наличии участников конкурса, признанных победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, Фонд может

направить таким участникам конкурса предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления, а также проект Договора, учитывающий предлагаемые изменения, в следующих случаях:

- а) отказ Фонда от заключения Договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным [пунктом 7 раздела III Порядка](#);
- б) отказ победителя конкурса от заключения Договора в соответствии с [пунктом 8 раздела III Порядка](#);
- в) признание победителя конкурса уклонившимся от подписания договора в соответствии с [пунктом 6 раздела III Порядка](#).

При отсутствии участников конкурса, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, Фонд может заключить Договор с участником конкурса, не признанным победителем конкурса по причине недостаточности объема распределяемых денежных средств, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем, в случаях, указанных в подпунктах а)-в) настоящего пункта Порядка, а также в следующих случаях:

- а) увеличение в пределах текущего финансового года объема средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии соответствующего увеличения размера целевого вноса индустриального партнера;
- б) расторжение Договора с грантополучателем в рамках конкурса по основаниям, предусмотренным [пунктом 15 раздела III Порядка](#).

10. В случаях, указанных в [пункте 9 раздела III Порядка](#), Фонд в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем наступлением такого события, направляет лицам, указанным в [пункте 9 раздела III Порядка](#), проект Договора, посредством системы «Электронный бюджет». Подписание Договора осуществляется в сроки и в порядке, установленные [подпунктами 4-8 раздела III Порядка](#).

11. Фонд может принять решение о проведении дополнительного конкурса в следующих случаях:

- а) наличие по результатам проведения конкурса нераспределенного объема денежных средств на соответствующий финансовый год между победителями конкурса;
- б) увеличение в пределах текущего финансового года объема средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- в) отказ победителя конкурса от заключения Договора в соответствии с [пунктом 8 раздела III Порядка](#);
- г) признание победителя конкурса уклонившимся от подписания договора в соответствии с [пунктом 6 раздела III Порядка](#);
- д) расторжение договора с грантополучателем по основаниям, предусмотренным [пунктом 15 раздела III Порядка](#).

12. Обязательными положениями, включаемыми в Договор, являются:

- а) о достижении грантополучателем результатов предоставления гранта и их характеристик, определенных в соответствии с [пунктом 11 раздела I Порядка](#);
- б) о возврате средств гранта в случае недостижения значений результата предоставления гранта в целях обеспечения выполнения грантополучателем требований, установленных пунктами 37-39 Правил 1780;
- в) о согласии на осуществление МЭР СО проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, полученной Фондом на уставную деятельность, являющемуся источником финансирования по Договору, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового

контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о проведении Фондом в отношении грантополучателя мониторинга достижения результата предоставления гранта, предусмотренного [пунктом 16 раздела IV Порядка](#);

д) о представлении грантополучателем Фонду отчетности, предусмотренной [пунктом 1 раздела IV Порядка](#);

е) о получении по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав (в случае предоставления гранта на проведение НИОКР) и (или) о разработке по итогам выполнения работ по проекту программного обеспечения и/или программно-аппаратного комплекса, соответствующего критериям, необходимым для включения сведений о разработанном программном обеспечении и (или) программно-аппаратном комплексе в Реестр ПО Минцифры России (в случае разработки программного обеспечения и/или программно-аппаратного комплекса);

ж) о размещении сведений о проведении НИОКР в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в порядке, предусмотренном Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

з) о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Фонду объема средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и/или уменьшения размера целевого взноса индустриального партнера, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

и) о запрете приобретения грантополучателем за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) о направлениях расходования средств гранта (в соответствии с требованиями к расходованию средств гранта, предусмотренными [Приложением 3 к Порядку](#));

л) о случаях и порядке возврата средств гранта в соответствии с [пунктами 12 и 17 раздела IV Порядка](#);

м) о возможности возмещения за счет средств гранта затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств в случае стоимости этапов работ по плану работ по выполнению проекта, превышающей сумму перечисленного аванса по этапу, а также при выполнении работ после принятия промежуточного отчета по первому этапу работ (в соответствии с требованиями к расходованию средств гранта, предусмотренными [Приложением 3 к Порядку](#));

н) об объеме и сроках предоставления гранта, счете, на который перечисляется грант, условия перечисления авансового платежа в размере не более 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства по Договору и осуществления окончательного расчета с учетом ранее выданного авансового платежа;

о) об ответственности сторон за нарушение условий Договора в соответствии с пунктами 37-41 Правил 1780.

13. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта:

а) непризнание участника конкурса победителем конкурса по основаниям, установленным подпунктами [а\), б\) пункта 26 раздела II Порядка](#), в случае, если о них стало известно после подведения итогов конкурса;

б) признание победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора в соответствии с [пунктом 6 раздела III Порядка](#).

14. Заключение дополнительного соглашения к Договору осуществляется по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору по следующим основаниям:

а) в случае уменьшения объема средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, при наличии согласия грантополучателя по новым условиям;

б) в случае изменения реквизитов Фонда и/или грантополучателя;

в) в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении Договора;

г) в случае внесения изменений в план работ по выполнению проекта (в случае если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления гранта);

д) в случае перераспределения средств гранта по направлениям расходования в пределах общего объема средств гранта на основании предложений, направленных грантополучателем, при условии предоставления грантополучателем финансово-экономического обоснования данного изменения (в случае если такие изменения не влияют на установленный в Договоре результат предоставления гранта);

е) в случае выявления необходимости внесения изменений в Договор по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта грантополучателем.

15. Расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке Фондом в следующих случаях:

а) реорганизация (в форме разделения, выделения), ликвидации грантополучателя;

б) нарушение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта;

в) недостижение грантополучателем значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с [пунктом 11 раздела I Порядка](#);

г) недостижение согласия сторон о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения объема средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

16. Расторжение Договора в одностороннем порядке грантополучателем не допускается.

17. Грантополучатель обязан:

а) осуществлять затраты за счет средств предоставленного гранта в соответствии с требованиями к расходованию средств гранта, установленными приложением к Порядку;

б) при обнародовании результатов работ по проекту указывать, что проект был выполнен при финансовой поддержке Фонда.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления грантов и ответственности за их нарушение

1. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду:

1.1. ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом) (кроме 4 квартала):

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, установленной Договором, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, в соответствии с требованиями к расходованию денежных средств, установленных [приложением 3 к Порядку](#)⁶;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с формой, установленной Договором;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной Договором;

г) отчет о выполненных работах по инновационному проекту по форме, установленной [приложением 10 к Порядку](#).

1.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения первого этапа выполнения работ по проекту, но не позднее 01 декабря 2025 года:

а) промежуточный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, содержащий информацию о достижении результатов предоставления гранта (достигнутые значения результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта);

б) форма направления сведений о начинаемой НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

в) форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР)⁷;

г) отчетность, установленная [абзацами а\)-в\) подпункта 1.1. пункта 1 раздела IV Порядка](#) на дату завершения этапа работ по проекту.

1.3. в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения второго этапа выполнения работ по проекту:

а) заключительный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, содержащий:

- описание разработки и (или) проведения НИОКР в соответствии с заявкой;
- информацию о достижении результатов предоставления гранта (достигнутые значения результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения работ по проекту);

- заключение, содержащее основные результаты проведенных НИОКР/работ по инновационному проекту, а также рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов;

- иные документы, подтверждающие выполнение проекта.

б) форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР)⁸;

в) протоколы испытаний (в случае проведения испытаний);

г) форма направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности⁹;

⁶ В случае если копии документов, подтверждающих произведенные расходы за отчетный период, в соответствии с требованиями к расходованию денежных средств, установленных приложением 3 к Порядку, были предоставлены Фонду ранее, повторно такие документы в Фонд не предоставляются

⁷ В случае, если регистрация сведений выходит за пределы срока предоставления информации, установленного в настоящем пункте, информация подлежит предоставлению после ее регистрации

⁸ В случае если регистрация сведений выходит за пределы срока предоставления информации, установленного в настоящем пункте, информация подлежит предоставлению после ее регистрации

д) отчетность, установленная [подпунктом 1.1. пункта 1 раздела IV Порядка](#)¹⁰.

Отчетность и информация, указанные в настоящем пункте, предоставляются в системе «Электронный бюджет», а в отсутствие технической возможности – на бумажном носителе, в двух экземплярах (при этом копии документов, подтверждающих произведенные расходы по этапу, и формы, предусмотренные [абзацами б\), в\) подпункта 1.2. пункта 1 раздела IV Порядка, абзацами б\), г\) подпункта 1.3. пункта 1 раздела IV Порядка](#), предоставляются в одном экземпляре), а также в форме электронного документа (на флеш-накопителе) с сопроводительным письмом на бланке организации за подписью руководителя организации. В тексте такого сопроводительного письма указывается, по какому Договору (номер и дата) и за какой период представляется отчетная документация/информация.

Оформление документов, должно соответствовать требованиям, установленным [пунктом 13 раздела II Порядка](#).

2. Отчетным годом является год предоставления гранта.

3. Предоставленные грантополучателем отчетные материалы по этапам, кроме заключительного, рассматриваются Фондом в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента их получения.

4. По истечении срока, указанного в [пункте 3 раздела IV Порядка](#) Фонд принимает решение об утверждении отчетной документации или решение об отказе в принятии отчетной документации, уведомив об этом грантополучателя посредством системы «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности — на бумажном носителе).

5. Решение об отказе в принятии отчетной документации принимается Фондом в случае несоответствия ее настоящему Порядку, Договору и иным локальным актам Фонда, регулирующим порядок и условия поддержки инновационных проектов.

6. В решении об отказе в принятии отчетной документации Фонд указывает исчерпывающий перечень выявленных недостатков и устанавливает грантополучателю срок для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчетной документации.

7. В случае устранения грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчетной документации в срок, установленный в решении о таком отказе, Фонд рассматривает отчетную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. В случае неустранения грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчетной документации в срок, установленный в решении о таком отказе, Фондом по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления срока, указанного в решении об отказе в принятии отчетной документации, принимается одно из следующих решений:

- о продлении срока на устранение недостатков (по письменному обращению грантополучателя с обоснованием причин невозможности устранения недостатков),
- о досрочном прекращении реализации НИОКР/работ по инновационному проекту.

9. После утверждения отчетной документации Фонд в случае необходимости перечисляет грантополучателю оставшуюся часть гранта в порядке и сроки, указанные в Договоре.

10. Работы по проекту и понесенные затраты по этапу (кроме заключительного) считаются принятыми после проверки и утверждения исполнительным директором Фонда отчетов, указанных в абзаце [г\) подпункта 1.2 пункта 1 раздела IV Порядка](#).

11. Работы по проекту и понесенные затраты по заключительному этапу считаются принятыми и подлежат утверждению после проверки исполнительным директором Фонда отчетности, указанной в [абзацах а\)-г\) подпункта 1.3. раздела IV Порядка](#), и отчетности,

⁹ В случае если регистрация сведений выходит за пределы срока предоставления информации, установленного в настоящем пункте, информация подлежит предоставлению после ее регистрации

¹⁰ Предоставление отчетности за 4 квартал и заключительный этап выполнения работ по проекту осуществляется путем объединения сведений в один общий документ. Предоставляется на 01.01.2026 г. (не требуется предоставление отдельно на дату завершения заключительного этапа)

указанной в [подпункте 1.1. пункта 1 раздела IV Порядка](#), предоставленной по состоянию на 01.01.2026 года, при условии получения положительного заключения независимой экспертной организации на заключительный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту.

12. В случае возникновения экономии средств гранта по состоянию на дату окончания срока действия гранта, грантополучатель обязуется уведомить Фонд о возникшей экономии и в согласованные с Фондом сроки осуществить возврат денежных средств в размере возникшей экономии.

13. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных порядком, Фонд направляет грантополучателю Акт об исполнении обязательств по Договору.

14. Фондом с участием МЭР СО и иных лиц (при необходимости) осуществляются выездные проверки на соответствие заявленных и фактически выполненных работ по Договору в период действия Договора (в течение трех лет после окончания срока действия гранта).

15. В течение 3 лет после окончания срока действия гранта грантополучатель обязуется по запросу Фонда предоставлять информацию о постгрантовом развитии проекта в соответствии [приложением 11 к Порядку](#) в сроки, установленные Фондом в таком запросе.

16. Фонд:

а) осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, путем проверки отчетов и информации, указанных в [пункте 1 раздела IV Порядка](#), иных документов, предоставленных грантополучателем по запросу Фонда (в случае необходимости), а также по месту нахождения грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных грантополучателем, связанных с использованием гранта;

б) проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта (контрольная точка), в порядке, установленном Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании отчетности, установленной Договором и Порядком.

17. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в [пункте 11 раздела I Порядка](#), и по фактам проверок, проведенных Фондом, МЭР СО и органами государственного финансового контроля, Фонд направляет грантополучателю требование о возврате гранта, содержащее размер денежных средств, подлежащих возврату и срок, в течение которого необходимо осуществить возврат.

18. В случае неисполнения грантополучателем требований о возврате гранта взыскание указанных денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерии оценки инновационных проектов и их значимость

Оценка проектов осуществляется по 6 критериям, каждый из которых включает ряд показателей. Результатом оценки каждого показателя является конкретное значение, соответствующее заданному для такого показателя количеству баллов, либо ноль. Не допускается оценка каждого показателя в пределах диапазона оценки в несколько баллов. При начислении баллов по критериям оценки используется 100-балльная шкала оценки, при этом сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

№	Критерий	Содержание критерия (показатели) (оценка осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки)	Величина значимости критерия	Заданное количество баллов (проставляется либо заданное количество баллов, либо ноль)	Максимальное расчетное количество баллов
1	Актуальность проекта для решения современных проблем и задач Самарской области и/или Российской Федерации	Оценивается четкость идентификации и формулировки проблематики, на решение которой направлен проект	30%	30	30
		Оценивается соответствие целей, поставленных в рамках проекта, системе задач, решаемых в рамках федеральных и/или региональных программ, а также иных документов стратегического и социально-экономического развития Самарской области и/или Российской Федерации		40	
		Оценивается возможность усиления кластеров Самарской области и/или Российской Федерации путем интеграции в них предлагаемых решений		30	
		ИТОГО баллов по критерию		100	
2	Перспективы коммерциализации проекта	Оценивается востребованность предлагаемых решений на рынке Самарской области и/или Российской Федерации; широта круга потенциальных потребителей предлагаемых решений; длина потребительской цепи, в основе/составе которой лежат предлагаемые решения	25%	40	25
		Оценивается возможность распространения и тиражирования предлагаемых решений		40	
		Оценивается убедительность и полнота представленного участником конкурса анализа внешней среды проекта		20	
		ИТОГО баллов по критерию		100	
3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ предлагаемых решений в рамках проекта	Оценивается полнота и информативность представленного участником конкурса анализа конкурентной среды проекта	20%	20	20
		Оценивается значимость и ценность характеристик, по которым у предлагаемых решений есть преимущества перед аналогами		40	
		Оценивается уникальность предлагаемых решений для рынка Российской Федерации/мирового рынка, а также потенциал импортозамещения в части предлагаемых решений		40	

ИТОГО баллов по критерию				100	
4	Диверсифицированность источников финансирования проекта	Оценивается наличие иных лиц, заинтересованных в развитии и реализации проекта (соглашения о сотрудничестве; протоколы о намерениях; письма заинтересованности и т.п.)	10%	30	10
		Оценивается наличие лиц, готовых софинансировать проект, путем вложения денежных средств (заключенные договоры и т.п.)		40	
		Оцениваются возможность и намерения участника конкурса софинансировать проект за счет собственных денежных средств в грантовый и постгрантовый период реализации проекта		30	
ИТОГО баллов по критерию				100	
5	Результативность предлагаемых решений в рамках проекта	Оценивается понятность заявленных (планируемых) результатов реализации проекта	9%	30	9
		Оценивается наличие способов оценки результатов реализации проекта		30	
		Оценивается экономический/технологический/социальный эффект от внедрения предлагаемых решений для Самарской области и/или Российской Федерации, а также для индустриального партнера (при его наличии)		40	
ИТОГО баллов по критерию				100	
6	Целесообразность поддержки проекта Фондом	Оценивается наличие и значимость замечаний членов конкурсной комиссии, Фонда к представленной участником конкурса заявочной документации	6%	50	6
		Оценивается исключительность поддержки Фондом проекта ввиду отсутствия иных программ, конкурсов и т.п., в которых участник настоящего конкурса может участвовать		50	
ИТОГО баллов по критерию				100	
ИТОГО			100%	100	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Финансово-экономическое обоснование затрат по проекту: «_____»

№ п/п	Наименование направлений расходов	Общая сумма затрат, руб. ¹¹	Сумма затрат за счет средств областного бюджета, руб. ¹²	Сумма затрат за счет собственных /привлеченных средств, руб. ¹³	Документальное подтверждение затрат
1	Выплаты заработной платы персоналу, из них:				
1.1	Выплаты персоналу	Не более 15 МРОТ на одного члена рабочей группы в месяц с учетом НДФЛ. Расходы на оплату труда персонала по сопровождению проекта (в том числе бухгалтерское) допускаются в размере не более 1% от суммы гранта			Приложение №1. Снимок экрана сайта https://fedstat.ru по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год по равнозначным категориям персонала.
1.2	НДФЛ				
2	Взносы на обязательное социальное страхование				
2.1	Взносы по выплатам заработной платы персоналу	в соответствии с законодательством РФ			
2.2	Взносы по иным выплатам				

¹¹ В настоящем документе все суммы указываются с точностью до второго знака после запятой.¹² Итоговая сумма затрат за счет средств Фонда должна быть равна 50% от общих затрат на реализацию проекта.¹³ Итоговая сумма затрат за счет собственных/привлеченных средств должна быть равна 50% от общих затрат на реализацию проекта.

	физическим лицам				
3	Иные выплаты физическим лицам	Не более 15 МРОТ на одного специалиста в месяц			Приложение №... Снимок экрана сайта https://fedstat.ru по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год по равнозначным специалистам. Приложение №.... Коммерческие предложения на предоставление соответствующих услуг.
4	Закупка работ и услуг				
4.1	Оплата работ, выполняемых соисполнителями	не более 30% от суммы гранта			Приложение №.... Коммерческие предложения на каждую позицию, либо снимки экрана сайтов, отражающие стоимость работ и услуг; информация с открытых электронных площадок (например, https://zakupki.gov.ru).
4.2	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	не более 10% от суммы гранта			
4.3	Прочие расходы	не более 5% от суммы гранта			Приложение №... расчет коммунальных ресурсов, необходимых для реализации проекта (в случае необходимости). Приложение № Коммерческие предложения на аренду помещения, оборудования и на оказание бухгалтерских услуг.
5	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:				
5.1	Приобретение оборудования и спецоборудования	ограничений нет			Приложение №.... Коммерческие предложения на каждую позицию, либо снимки экрана сайтов поставщиков; информация с открытых электронных
5.2	Приобретение комплектующих и материалов				
5.3	Приобретение программных				

	средств (программного обеспечения)				площадок (например, https://zakupki.gov.ru).
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:	в соответствии с законодательством РФ (в т.ч. Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941)			
6.1	Патентные пошлины				
7	Иные выплаты	Не включаются: расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.), расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции.			
7.1	Командировочные расходы				
	ИТОГО		50% от суммы гранта	50% от суммы гранта	

Расшифровка затрат¹⁴

1. Выплаты заработной платы персоналу, из них:

1.1 Выплаты персоналу¹⁵:

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Совокупный размер оплаты труда за участие в проекте, руб.	Среднемесячный размер оплаты труда, руб. ¹⁶
1	2	3	4	5
Руководитель проекта				
Исполнители проекта				
Персонал по сопровождению проекта				
ИТОГО				

Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта (роль участников коллектива в проекте).

ФИО	Должность	Роль в проекте

1.2 Налог на доходы физических лиц:

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	НДФЛ, %	Сумма, руб.
	13	
	15	
	...	

2. Взносы на обязательное социальное страхование:

2.1 Взносы по выплатам заработной платы персоналу

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.
	30	
	15,10	
	15	
	0,20	
	...	

¹⁴ Заполнение пунктов 1-7 расшифровки затрат осуществляется исключительно в отношении затрат, финансируемых за счет средств областного бюджета.

¹⁵ Средняя заработная плата одного работника, не должна превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы работников равнозначной категории по соответствующему субъекту РФ за предыдущий финансовый год и не должна превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц.

¹⁶ Значение графы 5 рассчитывается путем деления значения графы 4 на значения граф 2 и 3.

2.2 Взносы по иным выплатам физическим лицам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.
	30	
	15,10	
	15	
	0,20	
	...	

3. Иные выплаты физическим лицам:

ФИО	Оказываемая услуга	Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

4. Закупка работ и услуг:**4.1 Оплата работ, выполняемых соисполнителями¹⁷:**

Наименование и ИНН организации	Результат работы	Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы)	Сумма, руб.

Описание работ, выполняемых соисполнителем:¹⁸

--

4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями:

Наименование и ИНН организации	Содержание работы	Результат работы	Срок (начала и окончания оказания услуги или выполнения работы)	Сумма, руб.

¹⁷ Сведения о видах экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности указанных организаций должны содержать код и наименование вида деятельности из группировки «72: Научные исследования и разработки».

¹⁸ В данном разделе приводится сравнительный анализ работ, выполняемых соисполнителем проекта и грантополучателем

4.3 Прочие расходы¹⁹:

Наименование расходов	Сроки	Сумма, руб.
Аренда оборудования		
Аренда нежилого помещения		
Коммунальные услуги ²⁰		
Бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами		
Транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих		
ИТОГО:		

Обоснование необходимости аренды оборудования, нежилого помещения, оплаты коммунальных услуг, бухгалтерского обслуживания, транспортных услуг:

5. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:

5.1 Приобретение оборудования и спецоборудования:

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

5.2 Приобретение комплектующих и материалов:

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

¹⁹ Указываются прочие расходы и затраты общехозяйственного назначения, непосредственно связанные с реализацией проекта

²⁰ В случае включения коммунальных услуг в статьи затрат по проекту, необходимо предоставить расчет потребляемых коммунальных ресурсов, требуемых для реализации проекта.

5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения):

Наименование	Описание	Стоимость, руб.
ИТОГО:		

Цели приобретения оборудования, спецоборудования, комплектующих, материалов, программного обеспечения:

--

6. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:**6.1 Патентные пошлины:**

Наименование	Сумма, руб.
Регистрация заявки на выдачу патента Российской Федерации и принятие решения по результатам формальной экспертизы заявки	
Принятие решения по результатам экспертизы указанных заявок по существу	
Рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы	
Принятие решения по результатам рассмотрения заявки	
ИТОГО:	

7. Иные выплаты²¹:**7.1 Командировочные расходы**

Наименование	Предполагаемые сроки	Сумма, руб.
Суточные ²²		
Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы		
Расходы на проживание		
Другие транспортные расходы (расходы на проезд на общественном транспорте (кроме такси))		
ИТОГО:		

²¹ Расходы по данной статье затрат не включают: расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.), расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции.

²² В случае необходимости организации нескольких командировок по каждой командировке таблицы раздела 7 заполняются отдельно для каждой командировки.

Цель командировки:

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к расходованию денежных средств

Средства гранта могут быть использованы в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по инновационному проекту по следующим статьям затрат:

1. Выплаты заработной платы персоналу, из них:

1.1 Выплаты персоналу²³

На статью относятся расходы на выплату заработной платы работникам грантополучателя, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту, расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы.

Также на статью относятся расходы на оплату труда работников грантополучателя, привлекаемых к работе над проектом в части бухгалтерского сопровождения проекта.²⁴

Расходы по данной статье включают в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Максимальный размер заработной платы, начисленной за счет средств гранта, не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц в рамках одного Договора (с учетом НДФЛ).

Средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

В состав расходов за счет средств гранта не включается заработная плата работников грантополучателя, выполняющих работы, не относящиеся к выполнению работ по Договору предоставления гранта.

1.2 Налог на доходы физических лиц

На статью относится сумма НДФЛ, удержанного с заработной платы работников грантополучателя, занятых в выполнении работ по проекту и осуществляющих сопровождение проекта по Договору, подлежащего уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по статье «1. Выплаты заработной платы персоналу» являются копии следующих документов, заверенных подписями руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

– распоряжение (или приказ) о формировании рабочей группы для выполнения проекта с указанием возложенных обязанностей на каждого члена рабочей группы, непосредственно занятого выполнением работ по проекту. При изменении основного

²³ По подстатье «1.1 Выплаты персоналу» учитывается выплата заработной платы после удержания НДФЛ

²⁴ Оплата труда работников, осуществляющих сопровождение проекта (с учетом НДФЛ), не может превышать 1 % от общей суммы гранта.

распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),

– распоряжения (или приказы) о принятии на работу членов рабочей группы с указанием размера заработной платы. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии последних изменяющих распоряжений (или приказов), подтверждающих актуальные на дату утверждения отчета должности и оклады членов рабочей группы,

– платежные поручения на выплату заработной платы с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,

– платежные поручения по уплате НДФЛ с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.

2. Взносы на обязательное социальное страхование, из них:

- взносы по выплатам заработной платы персоналу
- взносы по иным выплатам физическим лицам

На статью относятся обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Администрирование страховых взносов осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются штрафы и пени по страховым взносам.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

– платежные поручения по уплате страховых взносов с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,

– детализированный расчет взносов на обязательное страхование по каждому работнику грантополучателя, непосредственно занятому в выполнении работ по проекту/сопровождении проекта за каждый месяц реализации проекта, или привлеченному специалисту, с указанием начисленной заработной платы (вознаграждения), применяемого тарифа страхового взноса, базы для исчисления страхового взноса. Рекомендуемый образец представления указанной в настоящем абзаце информации²⁵:

№	ФИО сотрудника	НАЧИСЛЕНО			НДФЛ	К выплате	ВЗНОСЫ			
		Оклад	Прочие выплаты	Итого			Взносы в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов	Взносы свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов	ФСС (травм)	Итого
	ИТОГО:									

№	ФИО	Вознаграж дение по договору	НДФЛ	К выплате	ВЗНОСЫ				
					Взносы в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов	Взносы свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов	ФСС (травм) <i>при наличии</i>	Итого	
	ИТОГО:								

²⁵ Суммы указываются в рублях с точностью до второго знака после запятой.

3. Иные выплаты физическим лицам

На статью относится оплата труда привлеченных специалистов с целью выполнения части работ по проекту за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ. Взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование указываются в статье «Взносы на обязательное социальное страхование» подстатье «Взносы по иным выплатам физическим лицам».

Оплата оказанных услуг (выполненных работ) специалистам, состоящим в штате грантополучателя, по данной статье не допускается.

Максимальный размер денежного вознаграждения по данной статье не должен превышать 15 (пятнадцать) минимальных размеров оплаты труда на одного привлеченного специалиста за один месяц в рамках одного Договора (с учетом НДФЛ).

Средняя заработная плата одного привлеченного к реализации специалиста, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких специалистов по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- гражданско-правовой договор на выполнение работ/оказание услуг, приложениями к которому являются: техническое задание, календарный план выполнения работ, смета затрат,
- акт об оказании услуг (выполнении работ),
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний,
- платежные поручения об оплате оказанных услуг (выполненных работ) с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,
- платежные поручения по уплате НДФЛ с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.

4. Закупка работ и услуг

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

На статью относятся расходы на работы, выполняемые третьими лицами (организациями) по договорам на выполнение части работ по проекту. Сведения о видах экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности указанных организаций должны содержать код и наименование вида деятельности из группировки «72: Научные исследования и разработки».

Указанные расходы производятся на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает выполнение части работ по проекту другим организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в плане работ по выполнению проекта, представленному в составе заявочной документации. Срок выполнения работ соисполнителем, а также оплата работ соисполнителя не должны выходить за пределы срока выполнения работ по проекту в рамках Договора.

Запрещено полное выполнение работ по проекту соисполнителем.

Стоимость работ, выполняемых соисполнителями за счет средств гранта, не может превышать 30 % от общей суммы гранта.

4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

На статью относятся следующие расходы на оплату работ (услуг), выполняемых сторонними организациями в рамках заключенных такими организациями с грантополучателем договоров:

- работы и услуги по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, по обработке сырья и материалов, по проведению испытаний,
- проведение обязательной регистрации и сертификации в уполномоченных органах в процессе выполнения проекта, если они предусмотрены Договором,
- другие работы и услуги, предусмотренные условиями Договора.

В расходы по подстатье «4.2 Оплата работ, выполняемых сторонними организациями» не включаются затраты на обучение сотрудников, а также на оплату юридических, консультационных, консалтинговых, маркетинговых услуг.

Стоимость работ, выполняемых сторонними организациями, за счет средств гранта не может превышать 10 % от общей суммы гранта.

4.3 Прочие расходы

На подстатью «4.3 Прочие расходы» относятся прочие расходы и затраты общехозяйственного назначения, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- платежи за аренду оборудования, необходимого для выполнения работ по проекту,
- платежи за аренду нежилого помещения. При условии предоставления обоснования необходимости аренды дополнительных нежилых помещений, требуемых для реализации проекта, за счет средств гранта допускается оплата аренды нежилого помещения, необходимого для выполнения работ по проекту, при этом договор аренды или дополнительное соглашение к действующему договору аренды должны быть заключены не ранее даты подведения итогов конкурса,
- платежи за коммунальные услуги при условии предоставления расчета коммунальных ресурсов, необходимых для реализации проекта,
- расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами в случае отсутствия в штате грантополучателя бухгалтера (ведение бухгалтерского учета),
- расходы на транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих, если такие расходы не вошли в стоимость оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих.

В состав прочих расходов не включается приобретение программных средств и оплата ГСМ.

Расходы по подстатье «4.3 Прочие расходы» не могут превышать 5 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по статье «4. Закупка работ и услуг» являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры выполнения работ/оказания услуг, приложениями к которым являются: техническое задание, календарный план выполнения работ/оказания услуг, смета затрат (в случае привлечения соисполнителя указанные приложения являются обязательными, в случае заключения договора с другими организациями - оформляются при необходимости),
- счета, счета-фактуры, накладные, акты об оказании услуг (выполнении работ), акты приёма-передачи, предусмотренные договором,
- платежные поручения по оплате оказанных услуг (выполненных работ), с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального

казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта,

– отчеты об оказанных услугах/выполненных работах (в случае выполнения работ соисполнителем).

5. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств:

5.1 Приобретение оборудования и спецоборудования

На статью относятся затраты на:

– приобретение и (или) изготовление оборудования (включая затраты на проектирование, транспортировку (в случае, если транспортировка осуществляется за счет поставщика), монтаж, апробацию и пуско-наладку), в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта,

– приобретение и (или) изготовление спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта.

Оборудование (спецоборудование) должно приобретаться исключительно для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ. К спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ по проекту относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое специальное оборудование.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования.

В расходы по подстатье «5.1 Приобретение оборудования и спецоборудования» не включаются затраты на приобретение:

– серийных изделий, не являющиеся объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, в том числе импортная вычислительная техника,

– оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.),

– транспортных средств, промышленной (производственной) и вспомогательной мебели, мебели для хранения.

5.2 Приобретение комплектующих и материалов

В расходы по подстатье «5.2 Приобретение комплектующих и материалов» включаются затраты на приобретение:

– сырья и (или) материалов, комплектующих, используемых при выполнении проекта, в том числе для работы оборудования (специального оборудования),

– запасных и (или) составных изделий для изготовления научно-технического продукта (опытных образцов или макетов изделий) или используемых в процессе его изготовления в соответствии с условиями Договора.

5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения)

На статью относятся расходы на приобретение программных средств (программного обеспечения) в целях выполнения работ по проекту. Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно

связанных с выполнением работ по проекту.

Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское программное обеспечение, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку и установку программных средств общесистемного характера не включаются в расходы по подстатье «5.3 Приобретение программных средств (программного обеспечения)».

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры поставки и (или) изготовления (включая затраты на проектирование, транспортировку, монтаж, апробацию и пуско-наладку) оборудования и спецоборудования,
- счета, счета-фактуры, товарная, транспортная накладные, универсальные передаточные документы, акты сдачи-приемки, акты выполненных работ, акты ввода в эксплуатацию, акты передачи прав и другие документы, предусмотренные договором,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.

6. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование:

На статью относятся расходы по оплате/доплате патентных и иных пошлин за регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезной модели, промышленного образца, принятие решения по результатам формальной экспертизы заявки, принятие решения по результатам экспертизы указанных заявок по существу, рассмотрение заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы и принятие решения по результатам рассмотрения заявки.

Все вышеперечисленные расходы принимаются в случае проведения юридически значимых действий, связанных с объектами интеллектуальной собственности, созданных в результате реализации поддержанного Фондом инновационного проекта по Договору.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- платежные поручения об оплате пошлин с указанием в назначении платежа наименования заявки и с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием размера денежных средств, выплаченных из средств гранта.

7. Иные выплаты

Данная статья подразумевает только расходы на командировки в пределах Российской Федерации сотрудников, являющихся членами рабочей группы проекта и работающих по трудовым договорам, заключенным с грантополучателем, связанные непосредственно с работами, предусмотренными планом выполнения работ по проекту.

В состав командировочных расходов включаются:

- суточные (по нормам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729),
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (по нормам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от

02.10.2002 №729),

- расходы на проживание (стоимость проживания в гостинице на одного человека в отдельном номере не более 4 000 рублей в сутки);
- другие транспортные расходы (расходы на проезд в общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку).

В расходы по статье «7. Иные выплаты» не включаются:

- расходы, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и т.д.),
- расходы на участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях,
- расходы на поиск инвестора, продвижение и реализацию продукции.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписью руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- приказы о направлении в командировку,
- авансовые отчеты,
- проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы),
- посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом),
- счета на оплату проживания в гостиницах (с указанием фамилии проживающего, сроков проживания, категории номера), кассовые чеки, квитанции и (или) платежные поручения.

Использование средств гранта на оплату расходов, не предусмотренных настоящим приложением к Порядку, не допускается.

Общие требования к расходованию средств гранта:

Состав затрат на проведение работ должен соответствовать целям и задачам, определенным в Договоре.

Средства гранта должны расходоваться только на выполнение работ по проекту и в пределах срока действия гранта. Не допускается возмещение затрат, связанных с выполнением проекта, произведенных до заключения Договора.

В случае стоимости этапов работ по плану работ по выполнению проекта, превышающей сумму перечисленного аванса по этапу, а также при выполнении работ после принятия промежуточного отчета по первому этапу работ, грантополучатель вправе до момента перечисления средств, относящихся к последующему этапу, осуществлять фактические расходы при условии предоставления документов, подтверждающих данные расходы за счет собственных средств, в рамках сроков этапности, предусмотренной Договором.

При расходовании средств гранта запрещается:

- сделки с аффилированными лицами,
- приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг,
- оплата расходов векселями,
- взаимозачеты с другими организациями,
- расчеты с физическими лицами (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении работ по проекту),

индивидуальными предпринимателями, плательщиками налога на профессиональный доход,

- полное выполнение работ по проекту или работ в рамках этапа проекта иными организациями,
- оплата за наличный расчет.

Средства гранта признаются израсходованными надлежащим образом, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, предоставляемые Фондом на выполнение работ по проекту, являются средствами целевого финансирования, полученными и используемыми грантополучателем по назначению, определенному Фондом, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств, указанного в абзаце [а\) подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV Порядка](#).

Средства гранта не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

Выполнение работ по Договору не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения работ по проекту не происходит передача права собственности на результаты работ.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации

_____ Ф.И.О.

_____ М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Техническое задание по проекту

«_____»

1) Основание для реализации проекта:

2) Цель реализации проекта: ...

3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...

4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...

а) Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).

б) Требования экологической безопасности.

с) Требования по сертификации (при необходимости).

д) Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект, перечень планируемых к регистрации результатов интеллектуальной деятельности с указанием типа охранного документа и источника финансирования для оплаты государственных пошлин.

е) Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Фонда поддержки технологического предпринимательства. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.

7) Сроки проведения работ:

Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта

8) Итог выполнения работ: ...

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.
«_____» _____ 20__ г.

План работ по выполнению проекта

«_____»
(наименование проекта)

№ этапа	Наименование выполняемых работ	Сроки выполняемых работ	Ресурсы, руб.			Планируемый результат ²⁶	Форма и вид отчетности ²⁷
			Общий объем денежных средств	Средства областного бюджета	Собственные/ привлеченные средства		
1.	1.	С: «__»					Промежуточный

²⁶ Результат выполнения работ должен носить качественно или количественно измеримый характер.

²⁷ Корректировка содержания столбца допускается только для видов отчетности, предоставляемых в указанных в столбце случаях. Например: 1. в случае, если в грантовый период не планируется проведение испытаний, вид отчетности «протоколы испытаний», указанный в соответствующем столбце по строкам 2 этапа, необходимо удалить. 2. в случае, если в рамках проекта не планируется проведение НИОКР, необходимо удалить виды отчетности, в отношении которых в скобках указано «в случае если грантополучателем проводится НИОКР».

	2.	_____ 20__						отчет о
	...	г. (дата начала этапа) По: «__» _____ 20__ г. (дата окончания этапа)						выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту (оставить нужное). Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта. Форма направления сведений о начинаемой НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР).

							Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР).
	ИТОГО ПО ЭТАПУ						
2.	2.1.	С: «__» _____					Заключительный отчет о выполненных НИОКР/о выполненных работах по инновационному проекту (оставить нужное). Протоколы испытаний (в случае проведения испытаний). Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения
	2.2.	20__ г.					
	...	(дата начала этапа) По: «__» _____ 20 __ г. (дата окончания этапа)					

							которых являются средства гранта. Отчет о достижениях значений результатов предоставления гранта. Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР (в случае если грантополучателем проводится НИОКР). Форма направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (в случае наличия на дату окончания договора).
	ИТОГО ПО ЭТАПУ						

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ				
-------------------------	--	--	--	--

Стоимость работ по направлениям расходов на проведение работ в части затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленный Фондом поддержки технологического предпринимательства

№ этапа	Наименование выполняемых работ	Содержание выполняемых работ	Направление расходов ²⁸	Стоимость работ по направлениям расходов, руб.			
				Общий объем денежных средств	Средства областного бюджета	Собственные/ привлеченные средства	
1.	1.		1.				
			2.				
			...				
	...		1.				
			2.				
			...				
	ИТОГО ПО ЭТАПУ						
	2.		1.				
			2.				
...							

²⁸ Направления расходов должны соответствовать требованиям к расходованию денежных средств, установленным [приложением 3 к Порядку](#)

	...		1.			
			2.			
			...			
	ИТОГО ПО ЭТАПУ					
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ					

Лица, ответственные за выполнение работ, исполнители работ и их функции

№ этапа	Наименование выполняемых работ	Ответственное лицо	Исполнители работ	Функции исполнителей работ
1.	1.		1.	
			2.	
			...	
	...		1.	
			2.	
			...	
2.	1.		1.	
			2.	
			...	
	...		1.	

			2.	
			...	

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Информация о научной степени, опубликованных научных трудах, полученных патентах, образовании и дополнительном образовании, опыте работы исполнителей проекта и другие сведения, характеризующие их квалификацию

Руководитель проекта: *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

Научная степень:

Опубликованные научные труды:

Полученные патенты:

Образование:

Дополнительное образование, релевантное теме проекта:

Опыт работы, релевантный теме проекта:

Иная информация, релевантная теме проекта

Исполнитель проекта: *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

Научная степень:

Опубликованные научные труды:

Полученные патенты:

Образование:

Дополнительное образование, релевантное теме проекта:

Опыт работы, релевантный теме проекта:

Иная информация, релевантная теме проекта

Приложения²⁹:

1...

Руководитель организации _____

(указывается должность
и наименование организации)

подпись
М.П.

ФИО

Руководитель проекта _____

подпись

ФИО

²⁹ В качестве документов, подтверждающих выполнение требования, установленного [пп. н\), п.1, раздела III Порядка](#), на каждого исполнителя проекта, на момент подачи заявки обучающегося или планирующего обучение в высшем учебном заведении, должен быть предоставлен документ, подтверждающий факт обучения в высшем учебном заведении или возможность обучения в 2025-2026 учебном году

Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

1. Титульный слайд.

Наименование организации, наименование проекта, ФИО руководителя проекта и докладчика.

2. Проблема (актуальность проекта).

Краткая информация о проблеме, существующей в отрасли/на рынке, которая является основанием для реализации проекта:

- формулировка проблемы, на решение которой направлен проект (невозможность поставки; длительные сроки поставки; повышение цены; ограниченный функционал; недостаточная точность; отсутствие автоматизированного аналога и т.п.);
- соответствие целей, поставленных в рамках проекта, системе задач, решаемых в рамках федеральных и/или региональных программ, а также иных документов стратегического и социально-экономического развития Самарской области и/или Российской Федерации;
- возможность интеграции предлагаемого решения в существующие кластеры

3. Предлагаемые решения.

- ожидаемый результат реализации проекта (разрабатываемый продукт/технология и его описание);
- текущая стадия проекта (сумма вложенного финансирования; наличие опытного или промышленного образца; опытные продажи при наличии; сертификаты, патенты, товарные знаки; материально-техническая база; проведенные пилотные испытания, наличие индустриального партнера, разработанная конструкторская документация).

4. Инновация.

- новизна исследования;
- ожидаемые конкурентные преимущества;
- существующий аналог (его назначение/потенциальное использование; актуальность; производители; доля рынка);
- сравнение технических характеристик/принципов работы существующих аналогов с результатом реализации проекта.

5. Бюджет проекта.

- сроки начала и окончания реализации проекта;
- краткая структура расходов за счет средств Фонда;
- краткая структура расходов за счет средств индустриального партнера/собственных средств.

6. Коммерциализация проекта.

- потенциальные потребители (индустриальный партнер; достигнутые договоренности; проведенный сбор заинтересованностей);
- показатели эффективности (объемы выручки, в том числе от продаж импортозамещающей продукции; созданные рабочие места; налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);
- экономический/технологический/социальный эффект от внедрения предлагаемых решений для Самарской области и/или Российской Федерации, а также для индустриального партнера (сокращение расходов; повышение срока эксплуатации; автоматизация рабочего места и т.п.);
- востребованность предлагаемых решений на рынке Самарской области и/или Российской Федерации; широта круга потенциальных потребителей предлагаемых решений; длина потребительской цепи, в основе/составе которой лежат предлагаемые решения;
- возможность тиражирования предлагаемых решений.

Время на представление презентации проекта составляет 3 минуты с последующими ответами на вопросы в течение 7 минут. Формат предоставления презентации – Power Point и (или) PDF.

Приложение 8

Исполнительному директору
Фонда поддержки
технологического
предпринимательства

Согласие
на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Фонду поддержки технологического предпринимательства (далее – Фонд), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая:

1. Сбор, запись, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

2. Использование, передачу (в том числе третьим лицам, партнерам Фонда, государственным органам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Распространение (публикацию в открытых источниках, отчетах, на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН, СНИЛС;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

4. Цели обработки персональных данных:

4.1. рассмотрение заявки на участие в проводимом Фондом конкурсе, победитель (победители) которого получает грант на реализацию инновационного проекта;

4.2. заключение договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Самарской области (в случае признания участника конкурса победителем) (далее – Договор), на условиях, определяемых нормативными актами

Фонда, регламентирующими процедуру предоставления грантов Фондом на реализацию инновационных проектов, а также условиями Договора;

4.3. исполнение всех условий, предусмотренных Договором (в случае заключения);

4.4. взаимодействие с заявителем, участником конкурса, грантополучателем;

4.5. публичная отчетность о деятельности Фонда;

4.6. выполнение требований законодательства;

4.7. проверка достоверности предоставленных данных (включая взаимодействие с государственными и частными базами данных);

4.8. анализ и оценка проектов (экспертная оценка, мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего этапа реализации проекта (контрольная точка));

4.9. исполнение налоговых и финансовых обязательств Фонда.

5. Я проинформирован(а), что Фонд гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

6. Я подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

7. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

8. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

9. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

10. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Фонда³⁰ и понимаю свои права, включая право:

– отозвать согласие;

– требовать уточнения, блокировки или удаления данных;

– обращаться в уполномоченные органы (Роскомнадзор) в случае нарушений.

11. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

12. Сведения об информационных ресурсах Фонда, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: веб-сайт <https://samarafond.ru/>, информационные системы «Контур.Диалог», 1С: «Бухгалтерия», система «Электронный бюджет».

13. Сведения о Фонде:

Фонд поддержки технологического предпринимательства

Адрес _____

ОГРН 1066300012987

ИНН 6316113594

Подпись

«__» _____ 20__ г.

³⁰ Политика обработки персональных данных Фонда размещена на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.
«_____» _____ 20__ г.

Список исполнителей проекта

«_____»

1. **Руководитель проекта:** *указываются полные фамилия, имя и отчество руководителя проекта*

2. **Исполнители проекта:** *указываются полные фамилия, имя и отчество исполнителей проекта*

2.1.

2.2.

2.3.

...

Руководитель проекта

(подпись)_____
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации_____
Ф.И.О.
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполненных работах по инновационному проекту

« _____ »

(наименование проекта)

за период с _____ г. по _____ г.

№ эта па	Направления использования гранта	Работы, заявленные при получении гранта	Фактически выполненные работы	Примечание
1	Реализация студенческого инновационного проекта, реализуемого на территории Самарской области	1.		
		2.		
		3.		
		...		
2		1.		
		2.		
		3.		
		...		

Руководитель
Получателя³¹

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

³¹ Грантополучатель в соответствии с Договором

Информация о постгрантовом развитии инновационного проекта

Грантополучатель _____

Договор №_____ от «___» _____20___г.

Наименование проекта «_____»

Критерий	Значение	Описание
Достижение показателей в соответствии с техническим заданием договора предоставления гранта	—	Указать в какой части достигнуты результаты по договору предоставления гранта (см. раздел технического задания договора предоставления гранта: технико-экономические требования / ожидаемый коммерческий эффект / коммерциализация проекта и т.д.) по годам (при наличии)
Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), ед.		Указываются реквизиты документа (номер и дата), подтверждающего право интеллектуальной собственности, название РИД (при наличии)
в том числе программное обеспечение, программно-аппаратные комплексы, включенные в Реестр ПО Минцифры России		Указывается номер реестровой записи, дата регистрации, наименование ПО/ПАК/БД
Количество созданных (сохраненных*) рабочих мест, чел.	чел. (общ.) чел.* (общ.)	За 1-й финансовый год (указывается год) – чел, чел* За 2-й финансовый год (указывается год) – чел, чел* За 3-й финансовый год (указывается год) – чел, чел*
Объем привлеченного софинансирования из бюджетов всех уровней и/или средств промышленных партнеров, руб.	общая сумма	Указывается наименование каждого промышленного партнера, организации, наименование федеральной/региональной программы, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма софинансирования по каждому договору <u>по годам</u> .
Объем выручки за счет поставки разработанного изделия/оказания услуг с применением разработанной по проекту технологии и т.п., руб.	общая сумма	Указывается наименование каждого контрагента, город, в котором он зарегистрирован, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма каждого договора <u>по годам</u> .
Объем выручки за счет передачи прав на РИД (лицензионные договоры, договоры купли-продажи исключительного права и т.д.), руб.	общая сумма	Указывается наименование каждого контрагента, город, в котором он зарегистрирован, реквизиты (номер и дата) и предмет договора, сумма каждого договора <u>по годам</u> .
Объем налоговых выплат и иные сборы, взносы,		Заполняется по годам, в случае получения выручки, обозначенной выше, и

руб.		<i>возможности расчета суммы. Указать вид и сумму уплаченного налога.</i>
Результаты дополнительных исследований, испытаний, тестирования, апробации и т.п.	—	<i>Указывается информация, отличная от работ по договору предоставления гранта при дальнейшей реализации проекта</i>
Улучшение характеристик и функциональных возможностей разработки	—	<i>Указывается информация, отличная от работ по договору предоставления гранта при дальнейшей реализации проекта</i>
Планы по развитию проекта	—	

Руководитель организации

(подпись) М.П.

Ф.И.О.

Информация о постгрантовом развитии инновационного проекта

Грантополучатель *Ивановский государственный университет*

Договор предоставления гранта №2/35 от «25» января 2025 г.

Наименование проекта «*Математические модели и алгоритмы обмена цифровыми данными*»

Критерий	Значение	Описание
Достижение показателей в соответствии с техническим заданием договора предоставления гранта	—	<i>В соответствии с договором предоставления гранта</i>
Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), ед.	3	<i>Свидетельство на ЭВМ «Программа для построения алгоритмов» № 202166933 от 23.03.2025, патент на изобретение «Способ получения данных» № 782192 от 25.06.2025</i>
в том числе программное обеспечение, программно-аппаратные комплексы, включенные в Реестр ПО Минцифры России	1	<i>№ 20216 от 10.07.2025 «Машина больших данных»</i>
Количество созданных (сохраненных*) рабочих мест, чел.	5 8*	<i>2025 год – 2 чел, 2 чел* 2026 год – 3 чел, 1 чел* 2027 год – 0 чел, 5 чел*</i>
Объем привлеченного софинансирования из бюджетов всех уровней и/или средств промышленных партнеров, руб.	2 085 000	<i>АО «Ветер», г.Москва, договор на разработку ПО № 25/896 от 30.06.2025, 1 235 000 руб., грант Президента РФ, соглашение на проведении исследований части обмена данных № 36 от 05.07.2025, 850 000 руб.</i>
Объем выручки за счет поставки разработанного изделия/оказания услуг с применением разработанной по проекту технологии и т.п., руб.	1 200 000	<i>АО «Север», г.Саратов, договор на разработку ПО № 78 от 6.07.2025, 1 200 000 руб. (2025г. – 500 000 руб., 2026г. – 700 000 руб.)</i>
Объем выручки за счет передачи прав на РИД (лицензионные договоры, договоры купли-продажи исключительного права и т.д.), руб.	700 000	<i>Лицензионный договор №223 от 16.03.2025 (простая неисключительная лицензия) с ФГБУ «НИИ им. И.И.Иванова» г.Москва, 400 000 руб., Лицензионный договор №225 от 20.03.2025 (простая неисключительная лицензия) с ООО «БИО» г.Магадан, 300 000 руб.</i>
Объем налоговых выплат и иные сборы, взносы,	298 250	<i>2025 год: НДС 15 000 руб., Налог на прибыль 30 000 руб., НДФЛ 80 000 руб.,</i>

руб.		<i>страховые взносы 173 250 руб. 2026 год – 0 руб. 2027 год – 0 руб.</i>
Результаты дополнительных исследований, испытаний, тестирования, апробации и т.п.	—	<i>За счет собственных средств приобретено специальное оборудование на сумму 500 000 руб. (июнь 2025 г.) с целью проведения испытаний. Проведены успешные испытания образца (протокол №10 от 05.07.2025), далее продукт будет интегрирован в производственный процесс АО «Ветер».</i> <i>или</i> <i>Дополнительные испытания/исследования не проводились.</i>
Улучшение характеристик и функциональных возможностей разработки	—	<i>Результаты были использованы для выполнения проекта «Разработка программного обеспечения для проектирования», реализованного в рамках Передовой школы что позволило усовершенствовать программное обеспечение, разработанное в рамках договора предоставления гранта, в части обмена данных.</i>
Планы по развитию проекта	—	<i>Ведение дальнейшей коммерциализации проекта, освоение рынка сбыта, проведение переговоров с потенциальными заказчиками г. Москва АО «ПО» г. Волгоград ООО «Ромашка» г. Самара, участие в выставках ЦВК «Экспоцентр» г. Москва, 02-04.10.2025 представлены образцы ПО, развитие метода для решения научных задач, ведение базы данных, планируется получить патент на новое решение в бизнес системе, поданы заявки на получение свидетельства на ЭВМ и патента «Алгоритмы» (заявка № 20245631 от 06.02.2025, заявка №2356789 от 08.02.2025), разрабатывается технология распределенных реестров, продолжаются совместные работы с АО «Ветер» по поиску оптимальных параметров и схем....., предлагается расширение работ за счет, наработки по проекту будут использованы в проекте «Создание электронной компонентной базы и модулей» Федеральной программы «».... и т.д.</i>

Руководитель организации

(подпись) М.П.

Ф.И.О.

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Оформить на бланке заявителя
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд поддержки
технологического
предпринимательства

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____,

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,

в лице _____ гарантирует

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

софинансирование работ по проекту _____,

(название проекта)

заявляемого на конкурс _____

(название конкурса)

в размере не менее _____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены

_____.³²

Приложения³³:

1. ...

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

³² Собственные средства, привлеченные средства индустриального партнера и (или) средства федерального института развития, органа государственной власти Российской Федерации. Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем софинансирования должен составлять не менее 50% от необходимой суммы финансирования проекта.

³³ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- Протокол общего собрания (решение) участников (участника) или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию работ по проекту.
- Договор, предусматривающий перечисление денежных средств заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования проекта, сроков и объемов инвестиций).
- Соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКР или работ по инновационному проекту.